

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



รวบรวมโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่เทศบาลตำบลกรูด นำโดย นายจรงค์ ชุ่มสุข ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกรูด ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมด ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กร รวมถึงการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองการดำเนินงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการทำให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน มีความสุข ความพึงพอใจในงาน และมีความก้าวหน้าในงาน

ดังนั้น ภารกิจหลักในการบริหารทางด้านทรัพยากรบุคคล สามารถสรุปได้ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านการจัดทำโครงสร้างองค์กร ครอบคลุมถึงการออกแบบและการจัดระบบงานองค์กรใน ภาพรวม ทั้งโครงสร้างอำนาจหน้าที่ โครงสร้างการบังคับบัญชา และโครงการอัตรากำลัง (๒) ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร ครอบคลุมถึงการรับสมัคร การทดสอบ การสัมภาษณ์การว่าจ้าง การบรรจุและการทดลองการปฏิบัติงาน (๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมถึงการฝึกอบรม การพัฒนา และการจัดการความรู้ (๔) ด้านการรักษาบุคลากร ครอบคลุมถึง ค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน สวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การสื่อสารสัมพันธ์ สุขอนามัย ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์

การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร เนื่องจากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งดำเนินการธำรงรักษาและพัฒนาให้ทรัพยากรบุคคลขององค์กรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมีภารกิจ หลัก ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดงานหรือออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา ค่าตอบแทน สุขภาพและความปลอดภัย

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและองค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

### ๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพเทศบาลจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล สำหรับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลกรูด ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

### ๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินผลขีดความสามารถต่างๆ Corporate Competency เทศบาลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### ๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงานเทศบาล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ele) ระบบเบิกจ่ายตรง สปสช. ฯลฯ นอกจากนั้นเทศบาลตำบลกรูดได้ใช้ข้อมูลต่างๆนี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนและเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

### ๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

เทศบาลตำบลกรูด มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมิน และวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม

### ๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

เทศบาลตำบลกรูด ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอ แนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการ ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลตำบลกรูด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<b>๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</b> เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ เทศบาลตำบลกรูด	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดประเภท และระดับตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (๓) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา (๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ประเภททักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
<b>๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก</b> เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	(๑) หน่วยงานมีการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักสันทนากการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด) จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>(๒) ประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา</li></ul> <p>(๓) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา</li></ul>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>(๔) หน่วยงานมีการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกรูดที่ ๒๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๕) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ อัตรา</p> <p>(๖) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๗) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p> <p>(๘) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>(๙) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>(๑๐) หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	(๑๑) หน่วยงานมีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑ อัตรา ดังนี้ ประเภทวิชาการ (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ) ๑ อัตรา (๑๒) จัดทำประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน...๒...ตำแหน่ง .....๓...อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานภายนอก (ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป)
<b>๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</b> เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพให้ เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันด้วยผลงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว - ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ เสร็จเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ เสร็จเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p><b>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <p>เพื่อพัฒนาระบบงานหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้</p>	<p>๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ E-laas ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ele ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการนำเข้าข้อมูลบุคลากรในระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เบิกจ่ายตรง</p> <p>๕. ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น อบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งเพื่อให้ เกิดการพัฒนางานอยู่เสมอ</p>
<p><b>๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</b></p>	<p>๑. จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๓. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>๔. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการโอนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน เทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ราย</p> <p>๓. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>๔. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน ๙ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัดเทศบาล</li><li>- สำนักปลัด ๕ ราย</li><li>- กองคลัง ๒ ราย</li><li>- กองช่าง ๑ ราย</li></ul>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๕. จัดให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง  ๖. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน เทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย  ๗. การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕. เทศบาลตำบลกรุดจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม  ๖. เทศบาลตำบลกรุดจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  ๗. ไม่มีการดำเนินการ  ๘. หน่วยงานมีการจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงาน ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. เทศบาลตำบลกรุดมีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ณ สำนักงาน เทศบาล ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ๒. เทศบาลมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายใต้โครงการกิจกรรม ๕ ส. ณ วัดเขานางเภา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และประชาชน จำนวน ๘๘ คน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๗๐.- บาท ๓. เทศบาลมีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒ คน เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๔๐๕ บาท ๔. เทศบาลมีการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขนอมชั้นไรซ์โฮเต็ล ต.ขนอม อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจำนวน ๕๐ คน เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๙,๙๔๕ บาท ๕. เทศบาลมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๖. เทศบาลมีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ (กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่)

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)		๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างดีเด่น ๘. เทศบาลมีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานในองค์กร ๙. เทศบาลมีการจัดทำโครงการ “ปลูกผักสวนครัว รั้วกินได้” ไว้สำหรับ รับประทาน ๑๐. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรม เชิญธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แม่เมตตา ทุกวันจันทร์แรกของ เดือน”

### ปัญหา อุปสรรค

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรไม่ครบทุกสายงาน
๒. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมไว้ล่วงหน้า ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ
๓. บุคลากรไม่ค่อยให้ความสำคัญกับกิจกรรมโครงการบางกิจกรรม
๔. ตำแหน่งบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้จำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. กิจกรรมบางกิจกรรมควรกำชับให้เจ้าหน้าที่พนักงานเข้าร่วมกันทุกคน
๔. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน